

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

מספר וועדה רגילה 108

אל

חברי ועדת המכרזים

הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא הרחבת התקשרות עם חברת "שער ניהול פרויקטים ומכרזים בע"מ"
הנושא נדון בוועדה בתאריך 24/12/2019 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 24/12/2019



בכרמ

אמנון ניסן
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה



מדינת ישראל
State of Israel



אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3 (4)			טופס:
ועדות מכרזים ועבודות	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות החשב הכללי	
ועדות משרדיות	תת פרק:		
7.2.1.1	הוראה מקשרת:		
7.2.1.1.14 ט	מספר טופס:		
תת מהדורה: 01	01	מהדורה:	

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	אגף תכנון מדיניות ותקצוב
שם ועדת מכרזים	פרוטוקול מס'
ועדת מכרזים רגילה	108
	תאריך
	2013/12/19

חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
סיגלית סוסנה	יושב ראש	זאב רפאלוביץ	חבר
גרמן קונסטנטינובסקי	חבר		חבר
מיכל חורין/ עפרה שוחטמן	חבר		חבר
אמנון ניסן	חבר	אריאל קדושי	מזכיר/מרכז

חברי ועדה שנעדרו

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה

רשם	עדן מזרחי
-----	-----------

פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	הרחבת התקשרות עם חברת "שער ניהול פרוייקטים ומכרזים בע"מ"		
תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות	מס' פנייה במנ"ף*
24.12.2019	31.12.2020	כ-49,140 ש"ח כולל מע"מ	
שם הספק	מספר הספק (ח.פ.ח/ע.מ/מספר עמותה)		
חברת "שער ניהול פרוייקטים ומכרזים בע"מ"	514385897		

*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנ"ף)


סוג ההתקשרות

- טובין
 רכש
 מכר
 שירותים
 ביצוע עבודה
 מקרקעין

בתוקף מיום: 18.12.2013

שם המאשר: אבי מישאל
תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

עמוד 1 מתוך 6

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות החשב הכללי	
ועדות משרדיות	תת פרק:		
7.2.1.1	הוראה מקשרת:		
7.2.1.1.14.ט	מספר טופס:		
תת מהדורה: 01	01	מהדורה:	

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)

יש לציין האם מדובר בהארכה או בהרחבה של ההתקשרות

הלמ"ס התקשרה עם חברת "שער ניהול פרוייקטים ומכרזים בע"מ" באוגוסט 2019, לאחר ביצוע תהליך התקשרות מקוצר לפי תקנה 3 (1) וקבלת 3 הצעות מחיר עבור שעות ייעוץ להכנת תרשים "גאנט" לפרויקט, מעקב וביצוע אחר לוחות זמנים, עבור פרוייקט סקירת הוצאות – פיתוח סקרים מקוונים. הצעת חברת "שער ניהול פרוייקטים ומכרזים בע"מ" היתה הזולה ביותר.

מר אליסף ורמן, מנהל אגף בכיר תכנון מדיניות ותקצוב, מציין במכתבו מ-23.12.2019 כי ההתקשרות הראשונה הייתה בסך 49,877 ₪ כולל מע"מ ומכיוון שהיקף העבודה התרחב הוא מבקש מוועדת המכרזים לאשר הרחבת התקשרות בהיקף של כ- 50,000 ₪ נוספים.

לאור זאת, אגף תכנון מדיניות ותקצוב מבקש להרחיב את ההתקשרות עם החברה שביצעה את הייעוץ להכנת תרשים "גאנט" לפרויקט, עבור פרוייקט סקירת הוצאות – פיתוח סקרים מקוונים ממספר סיבות:

א. החברה מכירה את דרישות הלמ"ס

ב. לא נדרשת הדרכה/ הכרה של הנושא הנדרש

ג. חשוב להמשיך בקונספט הקיים שנקבע בתחילת העבודה עם החברה

סכום כל התקשרויות המשך (לא כולל עלות ההתקשרות הראשונה) הוא כ-49,877 ₪. סכום ההתקשרות הראשונה הוא כ-49,877 ₪. בחירת הספק נעשתה לאחר ביצוע תהליך התקשרות מקוצר לפי תקנה 3 (1) וקבלת 3 הצעות מחיר. התקשרות קודמת אחרונה היתה בהיקף של כ-49,877 ₪ מ-24.12.2019 עד 31.12.2020. המחירים כוללים מע"מ 17%.

מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף

שדה זה ימולא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים

פרטי

המכרז/ההסכם

מספר המכרז/הסכם:


שם הספק:

אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה כן לא

נימוקים

יש להתייחס לסוגיות הבאות:

- מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים
- אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זווים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק


ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה מקשרת:	
7.2.1.1.14.ט	מספר טופס:	
תת מהדורה: 01	01	מהדורה:

החלטת ועדת המכרזים

סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור וסיווג התקשרות" מס' 7.2.2.1, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה טרם הדיון. החלטת הוועדה תתבסס בין היתר על פירוט התקשרויות קודמות, כפי שפורטו על גבי הטופס האמור.

V הוועדה מחליטה לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנה 3(4) מותנה בקיום 2 התנאים הבאים: יש לאשר את קיום התנאים באמצעות סימון ✓ בקובייה המתאימה V אישור הסיווג ניתן בנסיבות שבהן השמירה על האחידות נדרשת מטעמי חסכון ויעילות V תנאי ההתקשרות עונים על אחד מהבאים: V תנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה <input type="checkbox"/> תנאים מיטיבים עם המשרד סיווג תקנת המשנה:						
V הוועדה מחליטה לסווג את ההתקשרות לפי תקנה 3(4)(ב)1 מותנה בקיום 2 התנאים הבאים: יש לאשר את קיום התנאים באמצעות סימון ✓ בקובייה המתאימה						
<table border="1"> <tr> <td>ההתקשרות נעשית במסך לאחר לתקופת ההתקשרות הראשונה</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>או</td> <td> V ההתקשרות נעשית במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה </td> <td>1.</td> </tr> </table>	ההתקשרות נעשית במסך לאחר לתקופת ההתקשרות הראשונה	<input type="checkbox"/>	או	V ההתקשרות נעשית במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה	1.	התקשרות בסמכות ועדת המכרזים
ההתקשרות נעשית במסך לאחר לתקופת ההתקשרות הראשונה	<input type="checkbox"/>	או	V ההתקשרות נעשית במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה	1.		
שויין המצטבר של כל התקשרויות המשך שנעשו לאותה התקשרות הראשונה לרבות התקשרות המשך הנוכחית אינו עולה על 50,000 ₪ ואם ההתקשרות הראשונה נעשתה בעקבות מכרז או בעקבות פנייה תחרותית לקבלת הצעות, שויין המצטבר של כל התקשרויות המשך כאמור אינו עולה על 150,000 ₪	V	או	<input type="checkbox"/> ההתקשרות נעשית ללא עלות נוספת	2.		

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה מקשרת:	
7.2.1.1.14.ט	מספר טופס:	
תת מהדורה: 01	01	מהדורה:

אישור פרטי ההתקשרות

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

שוי הרחבת ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)	תאריך סיום התקשרות	תאריך תחילת התקשרות

פרסום החלטה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום ההחלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה ג1

לתח"ם)

לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

מטעמים של ביטחון המדינה.

מטעמי יחסי החוץ של המדינה.

מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.

מטעמי קשרי ביטחון הציבור.

מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

דיון ונימוקים

גא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לעניין פרטי ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

בהתאם למכתבו של מר אליסף ורמז מ-23.12.2019, קיים צורך להרחבת ההתקשרות עם חברת "שער ניהול פרויקטים ומכרזים בע"מ" עבור שעות ייעוץ להכנת תרשים "גאנט" לפרויקט, מעקב וביצוע אחר לוחות זמנים, עבור פרויקט סקירת הוצאות – פיתוח סקרים מקוונים. לאור האמור לעיל, מבוקש להרחיב את ההתקשרות עם החברה, כהתקשרות המשך, כיון שההרחבה היא בנסיבות שבהן השמירה על האחידות נדרשת מטעמי חסכון ויעילות ותנאי ההתקשרות זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה. כל זאת בהתאם להצעת מחיר של ההתקשרות הראשונה ובאישור החברה המצורף.

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה מקשרת:	
7.2.1.1.14.ט	מספר טופס:	
01	מהדורה:	

החלטה

הוועדה מאשרת את התקשרות המשך עם חברת "שער ניהול פרוייקטים ומכרזים בע"מ" עבור שעות ייעוץ להכנת תרשים "גאנט" לפרויקט, מעקב וביצוע אחר לוחות זמנים, עבור פרוייקט סקירת הוצאות – פיתוח סקרים מקוונים. הוועדה מסווגת את ההתקשרות כהתקשרות בהתאם לתקנה 3 (4) (ב) (1) לתקנות חובת המכרזים. זאת התקשרות המשך הראשונה עם החברה (סה"כ היקף התקשרות המשך כ-49,877 ש"ח, כולל מע"מ 17%).

הוועדה מנחה את אגף תכנון מדיניות ותקצוב להיערך ליציאה למכרז פומבי ככל ומדובר בפעילות מתמשכת.

העלות הכוללת של התקשרות המשך עם חברת "שער ניהול פרוייקטים ומכרזים בע"מ", על סמך הצעת מחיר, היא כ-42,630 ש"ח. העלות, כולל מע"מ 17% היא כ-49,877 ש"ח, מ-15.09.2019 עד 31.08.2021. *24.12.2020 s 8 24.12.19 N*

סעיף תקציבי: WBS 04-53-01-15 : 7301-0600-0001-6400-

חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
	סיגלית סוסנה	גרמן קונסטנטינובסקי	עו"ד מיכל חורין/ עו"ד עפרה שוחטמן	אמנון ניסן	זאב רפאלוביץ
תאריך חתימה	24.12.19	24.12.19	24/12/19	24.12.19	

287ak19

אגף חשבות ותקציב

קדם הזמנה לקנייה *

אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס

אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:

שם המוצר/שרות:	הרחבת התקשרות עם חברת שער עבור שירותי יועץ עבור הכנת גאנט לפרוייקט מעקב אחר ביצוע לפי לוחות זמנים
כמות:	50,000
שם הספק: (שדה לא חובה)	שער ניהול פרויקטים והכנת גאנט
צורך/מטרה/הערות:	עקב אתר לחיות שלם עבור פרויקט קורת המולה פותח קריה אילונים.
מסמכים מצורפים:	

פרטי היחידה הרוכשת:	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
אגף תכנון מדיניות ותקצוב	תקציב המדינה - יזו"ע
תחום	
גף	תאריך
	23-12-2019

מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן	מס' קוד הוצאה
7103	0001	בנושא	WBS=L-6400
תקנה תקציבית		04-53-01-15	

שם המזמין: אליסף ורמן	חתימה
-----------------------	-------

שם מאשר התקציב: אליסף ורמן חתימה

שם מבצע ההזמנה במערכת: מנהל אגף בכיר חתימה

תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה: _____

מספר ההזמנה במרכבה: _____

* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.

שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
למ"ס	אגף תכנון מדיניות ותקצוב
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
רגילה	23/12/19
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
אליסף ורמן	מנהל אגף בכיר תכנון מדיניות ותקצוב

שם ההתקשרות המבוקשת

הרחבת התקשרות עם חברת "שער ניהול פרויקטים ומכרזים בע"מ"

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

<p>פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד</p> <p>בתאריך 22.8.2019 התקשרה הלמ"ס עם חברת "שער ניהול פרויקטים ומכרזים בע"מ" בהליך התקשרות מקוצר ע"פ תקנה 3(1) – שלוש הצעות מחיר עד 50,000 ₪ כולל מע"מ, עבור שעות ייעוץ להכנת תרשים "גאנט" לפרויקט, מעקב וביצוע אחר לוחות זמנים, עבור פרויקט סקירת הוצאות – פיתוח סקרים מקוונים. היקף העבודה התרחב ועל כן אנו מבקשים מוועדת המכרזים לאשר הרחבת התקשרות בהיקף של כ- 50,000 ₪ נוספים.</p>

מאפייני השוק וניתוחו

<p>מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.</p> <p>ההתקשרות בוצעה בהליך התקשרות מקוצר ע"פ תקנה 3(1).</p>

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

<p>היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, בחינת תחזית היקף הכנסות שיתקבלו במסגרת המכרז, ככל שרלוונטי, ככל שצפויות להתקבל הכנסות (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)</p> <p>ההתקשרות הראשונה הייתה בסך 49,877 ₪ כולל מע"מ,</p> <p>סך ההרחבה המבוקשת – 49,877 ₪ כולל מע"מ.</p>
--

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת, אישור האחראי על הכנסות במשרד וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך
תקנה: 04-53-01-15
WBS: 6400-0600-0001-7301

התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> • אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז) • כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז או בשירות, לרבות הפעלת מנגנון פיצויים מסכמים, ככל שהופעל • הכנסות שהתקבלו במסגרת המכרז, ככל שרלוונטי <p>ע"פ 3 הצעות מחיר.</p>

חתימת ממלא הטופס:

שם	אליסף ורמן
חתימה	
תפקיד	מנהל אגף בכיר תכנון מדיניות ותקצוב

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכרז: (סמן X במקום המתאים)

טובין שירותים ביצוע עבודה מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה _____

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה _____

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה _____ תקנת משנה _____

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה _____

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה _____

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה _____

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות

אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי

לא

מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם

למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב

X

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים

אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו

X

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

מכרז פומבי
 מכרז סגור
 פטור ממכרז לפי תקנה ____ ותקנת משנה ____

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת התקשרות	שוי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ועדת הפטור המשרדית/ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

<ul style="list-style-type: none"> • האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות • האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד
הרחבה

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5 לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none"> • האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות • שם רשימת המציעים • התמחות/תת התמחות מבוקשים • רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר
X

חתימת ממלא הטופס:

שם	אליסף ורמן
חתימה	
תפקיד	מנהל אגף בכיר תכנון מדיניות ותקצוב

623ak19

Carmit Lichtenstein

מאת: Uriel Fliess <uriel@shaar-pm.com>
נשלח: יום שלישי 24 דצמבר 2019 09:02
אל: Carmit Lichtenstein
עותק: Sefi Hacoen
נושא: Re: יועץ לליווי פרויקט ומעקב אחר לוחות זמנים -חברת שער ניהול פרויקטים

כרמית שלום,

בהמשך לשיחתנו הבוקר הרינו להודיעכם כי במקרה של צורך בהארכת ההתקשרות בינינו או בהרחבתה, נשמח להמשיך לעבוד מולכם בתעריף השעה שנקבע בהתקשרות הראשונה.

בברכת חג שמח,

אוריאל



Shaar
Project & Bid Management

www.shaar-pm.com | uriel@shaar-pm.com | 972-54-6627274+ | Fliess, CEO Uriel | Bid Management Ltd & Shaar Project

----- Original message -----

From: Carmit Lichtenstein
Date: Wed, 11 Sep 2019 11:56
To: Uriel Fliess;
Cc:
Subject: RE: יועץ לליווי פרויקט ומעקב אחר לוחות זמנים -חברת שער ניהול פרויקטים

אוריאל בוקר טוב ,

מקווה מאוד ששבוע הבא .

יום טוב

כרמית

כרמית ליכטנשטיין משען
תחום תקציב תמחיר ותוכניות עבודה –אגף מדיניות תכנון ותקצוב
טל 026592277 פקס 026592292
www.cbs.gov.il
שניה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
مركز الإحصاء المركزي

From: Uriel Fliess [<mailto:uriel@shaar-pm.com>]
Sent: Tuesday, September 10, 2019 5:09 PM
To: Carmit Lichtenstein
Cc: Ariel Kadoshi
Subject: Re: יועץ לליווי פרויקט ומעקב אחר לוחות זמנים -חברת שער ניהול פרויקטים

שלום,

תודה על העידכון.

הנושא ידוע, אנו מורגלים בעבודה עפ"י תעריפי חשכ"ל.

מתי להערכתך נקבל הזמנת עבודה ונוכל להתניע?

תודה,

אוריאל

Sent from my LG Mobile

----- Original message-----

From: Carmit Lichtenstein

Date: Tue, 10 Sep 2019 14:37

To: Uriel Fliess;

Cc: Ariel Kadoshi;

Subject: יועץ לליווי פרויקט ומעקב אחר לוחות זמנים -חברת שער ניהול פרויקטים

אוריאל שלום ,

לידיעה ,

תקופת ההתקשרות מוגבלת לשנתיים עד ה 31.12.2021
במידה והפרויקט ימשך מעבר לשנתיים יש הפחתה במחיר של 10 %.

בברכה ,

כרמית ליכטנשטיין משען
תחום תקציב תמחיר ותוכניות עבודה –אגף מדיניות תכנון ותקצוב
טל 026592277 פקס 026592292
www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



www.cbs.gov.il רוצים להיות מעודכנים בכל רגע נתון? בקרו באתר הלמס

*** The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. ***

*** IMPORTANT: Do not open attachments unless you expected to receive them. ***

*** The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. ***

*** IMPORTANT: Do not open attachments unless you expected to receive them. ***

www.cbs.gov.il רוצים להיות מעודכנים בכל רגע נתון? בקרו באתר הלמס

*** The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. ***

*** IMPORTANT: Do not open attachments unless you expected to receive them. ***

*** The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. ***

*** IMPORTANT: Do not open attachments unless you expected to receive them. ***

פרויקטים, בדגש על ניהול ל"ז וסיכונים במגה פרויקטים בתחום המחשוב ובעולם הבינוי והתשתיות. בשנים 2007-2015 ניהל את אגף בקורות הפרוייקט בנת"ע, ובמסגרת זו הקים וניהל את כלל מערך התכנון והבקרה: ל"ז, סיכונים, בקרה תקציבית, DCC. כן שימש ספי כמנמ"ר נת"ע.

מאז הצטרפותו ל"שער" ב-2016, הוביל ספי וממשיך להוביל תהליכי ניהול ויעוץ ל"ז במגוון רחב של פרויקטים זלקוחות.

- **אוריאל פליס**, מייסד ומנכ"ל חברת "שער", מהנדס תעשייה וניהול בוגר NY Polytechnic University, מוסמך PMP מטעם PMI, סגן נשיא לשעבר בסניף PMI בישראל. בעל למעלה מ-25 שנות ניסיון בתכנון ובקרת פרויקטים, לרבות ניהול לוחות זמנים, ניהול סיכונים וניהול מכרזים. קודם לכן הקים וניהל מחלקה לארגון ושיטות בחברת "מגדל".

6. הצעת מחיר

6.1. תעריף שעת עבודה

הטבלה הבאה מציגה את תעריף העבודה המוצע ליועצת הל"ז המוצעת, עינת לוי:

סוג יועץ	שם יועץ	מחיר תשכ"ל	% הנחה	סה"כ לאחר הנחה ובתוספת מע"מ
2	עינת לוי	290	25%	254 ⁴⁸ ש"ח

6.2. תנאי תשלום

- המחיר הנ"ל כולל את כל הוצאותינו, לרבות נסיעות
- המחיר כולל מע"מ כחוק
- חשבון עסקה יוגש מדי חודש בגין שעות העבודה שבוצעו בחודש החולף
- תנאי תשלום – שוטף + 30

אנו ערוכים לביצוע העבודה מיד עם קבלת הזמנתכם.

בברכה,



אוריאל פליס, מנכ"ל

| שער ניהול פרויקטים ומכרזים בע"מ | 054-6627274 | uriel@shaar-pm.com |

הזמנת רכש מספר 4501797269

<p>תאריך ההזמנה: 22.08.2019 כא' באב, תשע"ט מועד הדפסה: 16.09.2019 16:32:41 מאת: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מספר מזהה: 500100045 קניין: משאבים חומריים טלפון: 02-6592241 פקס: 02-6592291 כתובת אתר מזמין: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה גבעת שאול, כנפי נשרים 66 ירושלים 9546456 ישראל ת.ד.: 34525 מועד אספקה: 22.08.2019</p>	<p>לכבוד שער ניהול פרויקטים ומכרזים בע"מ נחל שורק 44 מודיעין-מכבים-7170749 ישראל טלפון פקס</p> <p>מספר עוסק מורשה: 514385897 קוד ספק בממשלה: 41348726 תנאי תשלום: לאחר 45 ימים תקף מ - 15.09.2019 תקף עד - 31.08.2021</p>
--	--

פריט	מק"ט	תיאור הפריט	כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
10		שעות ייעוץ להכנת תרשים "גאנט" לפרויקט	1	יח.פעילות	56,840.00	56,840.00
		UN 1				
		הנחה - % על הנטו			-25.000	-14,210.00
		ערך נטו כולל הנחה			42,630.00	42,630.00

הפריט כולל את השירותים הבאים:

שורה	שירות	תיאור	כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
10	8500096	בניית תרשים "גאנט" - לוחות זמנים	100	שעה	290.00	29,000.00
20	8500096	ליווי הפרויקט והתרעה על חסמים	25	שעה	290.00	7,250.00
30	8500096	סיוע במציאת פתרונות	25	שעה	290.00	7,250.00
40	8500096	סנכרון לוחות זמנים בין היחידות השונות	25	שעה	290.00	7,250.00
50	8500096	ליווי הפרויקט, ייעוץ לעמידה באבני הדרך	21	שעה	290.00	6,090.00

42,630.00	סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח
7,247.10	סה"כ מע"מ ש"ח
49,877.10	סה"כ כללי ש"ח

שעות ייעוץ להכנת תרשים "גאנט" לפרויקט, ומעקב וביצוע אחר לוחות זמנים ע"פ הצעת מחיר שלכם מיום 18.8.2019

תנאי תשלום:
לאחר 45 ימים

סכום ההזמנה מוצמד לפי הפירוט שלהלן:

סל הצמדה	תעריפי יועצים
תאריך בסיס	22.08.2019
תאריך התחלת הצמדה	22.08.2019

לשכה מרכזית לסטטיסטיקה - רח' כנפי נשרים 66 פינת רח' בקי, גבעת שאול, ת"ד 34525, ירושלים 9546456
כתובת הלשכה באינטרנט: www.cbs.gov.il, טל' 02-6592222, פקס' 02-6592293

הזמנת רכש מספר 4501797269

סוג תאריך הצמדה 3 - תאריך חשבונית

למען הסר ספק, רק הזמנות החתומות בידי מורשי חתימה של המשרד יהיו בתוקף ויחייבו את המשרד.

בכבוד רב,

שם המזמין: אריאל קדושי

הזמנה זו נחתמה אלקטרונית ע"י :

יואל פינקל בתאריך: 11.09.2019 14.09.26

גרמן קונסטנטינובסקי בתאריך: 16.09.2019 16.32.34

ניתן לאמת את החתימות האלקטרוניות על הזמנה זו בפורטל הספקים הממשלתי
או באתר: <https://mra.gov.il/checkpo>

19/8/2019

לכבוד
מר אריאל קדושי
אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: הצעה לייעוץ לוחות זמנים בפרויקט יעול מערך האיטופ

שלום רב,

תודה על פנייתכם לקבלת הצעת מחיר לייעוץ לוחות זמנים בפרויקט שבנדון, ועל הפרטים שקיבלנו טלפונית.

אנו מתכבדים להגיש בזאת את הצעתנו לביצוע העבודה המבוקשת.

1. מבוא - חברת "שער"

חברת שער קיימת כ- 10 שנים, מעסיקה צוות של מהנדסי תעשייה וניהול ותיקים ומנוסים, ומספקת שירותים מקצועיים בתחום תכנון ובקרת לוחות זמנים וסיכונים, וניהול הצעות ומכרזים.

בתחום **תכנון ובקרת פרויקטים**, שער מתמקדת בתכנון ובקרת לוחות זמנים, וניהול סיכונים; שער מקימה משרדי PMO ומיישמת שיטות וכלים לניהול, תכנון ובקרת פרויקטים.

בתחום **ניהול הצעות ומכרזים**, שער מובילה הכנת הצעות במענה למכרזים מורכבים, מחד, ומסייעת בהכנת מסמכי מכרזים לרכש שירותים ומערכות, מאידך.

הראיה המערכתית של צוות שער וההבנה המעמיקה בתהליכי **ניתוח מערכות** ובהיבטי **ארגון ושיטות**, תורמים תרומה משמעותית ללקוחות החברה. החברה יכולה לקבל אחריות על הובלת פעילויות End to End, או להתמקד בסיוע נקודתי במקומות בהם הלקוח זקוק לתמיכה, סיוע או תגבור. הערך המוסף של "שער" בא לידי ביטוי משמעותי בפרוייקטים גדולים, ובעיקר כאלה בהם קיים שילוב של מורכבות הנדסית רבה ואתגרים ניהוליים.

צוות החברה מנוסה, בין השאר, בעבודה במגזרי השוק הבאים: חברות IT ואינטגרציה; תעשיות ביטחוניות וחברות Homeland Security; ובפרוייקטי בינוי ותשתיות. שער חרתה על דגלה ראייה מערכתית הבונה גשר בין עולם ניהול הפרוייקטים לעולם המערכות. שילוב זה מבטיח תפיסה הוליסטית-מערכתית המחברת את היבטי ההנדסה להיבטי הניהול וממקסמת את סיכויי ההצלחה של הפרוייקט.

על זאת ועוד ניתן לקרוא באתר החברה: <https://www.shaar-pm.com/>

אנו משוכנעים כי הידע הרב והניסיון העשיר שצוות "שער" מביא עמו, יתרמו תרומה מהותית להצלחת העבודה המבוקשת ובכך יסייעו לפרוייקט להשיג את יעדיו.

2. רקע

הלמ"ס מבצעת סקרים שונים באמצעות סוקרי שטח וסוקרים טלפוניים, באמצעות טופסי נייר. תהליך זה אינו יעיל דיו, וגורם להשקעה מיותרת של משאבים וכ"א, ולבזבז זמן.

הלמ"ס מתכננת לייעל את מערך האיסוף, בדרך של מעבר לאיסוף נתונים באמצעות האינטרנט בסקרי עסקים ובסקרי משפחות/נפשות. זאת, באמצעות התאמת השאלונים הקיימים למענה באינטרנט, ובניית מערכת גנרית תומכת לכלל סקרי העסקים.

הרציונל לביצוע הפרויקט – התייעלות וחסכון בעלויות, מכיוון שסקירה באינטרנט זולה יותר מסקירה בשטח ובטלפון.

3. מטרה

- הצבת יועץ ממנסה בתחום ניהול, תכנון ובקרת פרויקטים לליווי הפרויקט, תוך ביצוע מעקב ובקרה על הל"ז באמצעות תוכנית עבודה [תרשים גאנט], מעקב אחרי התקדמות הפרויקט ועדכון הגאנט לפי סטטוס הביצוע בפועל.
- משימות היועץ תהיינה:
 - בניית לוחות הזמנים [תרשים גאנט]
 - ליווי הפרויקט והתרעה על חסמים וסיכונים
 - סיוע במציאת פתרונות לקיצור הל"ז ולהתגברות על חסמים וסיכונים
 - סינכרון לוחות הזמנים של הפעילויות בין היחידות השונות השותפות בפרויקט
 - ליווי הפרויקט תוך מתן ייעוץ לעמידה אפקטיבית בלוחות הזמנים ולביצוע אבני הדרך בפרויקט עפ"י התכנון

4. תכולות העבודה

תהליך העבודה המוצע מתבסס על המתודולוגיה של "שער", המתבססת על ה- PMBoK¹ - המתודולוגיה המקובלת בעולם מועם ארגון PMI העולמי. מתודולוגיה זו כוללת את תכולות העבודה הבאות:

4.1. שלב א' - בניית לוח זמנים פרויקטלי

- בניית **תרשים WBS** המתאר בצורה גראפית-הירארכית את תכולת העבודה בפרויקט, והכולל את חבילות העבודה והאלמנטים המרכזיים המרכיבים את הפרויקט; צעדי העבודה בשלב זה הם:

- סבב פגישות עם בעלי העניין [Stakeholders] בפרויקט
- ניתוח מסמכי הפרויקט
- הכנת מספר חלופות למבנה WBS עקרוני
- הצגת החלופות וניתוחן עם מנהל הפרויקט וגורמים רלבנטיים נוספים
- גיבוש מבנה WBS סופי ומפורט ואישורו מול מנהל הפרויקט
- הקמת **לוח פרויקט** המבוסס על תרשים ה- WBS המוסכם הכולל, בין השאר, את התכולות הבאות:
 - אבני דרך פרויקטליות עיקריות [פנימיות ומול צדדים שלישיים]
 - סנכרון לוחות הזמנים של הפעילויות בין היחידות השונות השותפות לפרויקט
 - חבילות עבודה עיקריות - איפיון, פיתוח, אינטגרציה, בדיקות ועוד
 - איפיון, פיתוח ומימוש ממשקים למערכות אחרות
 - הליכי מכרז [במידה ורלבנטי]
 - הכנת תיעוד ומסמכים פרויקטליים
 - הכנת ספרות הדרכה, Manuals
 - ביצוע פעולות הדרכה והטמעה
 - סיכונים עיקריים ותוכניות הפחתה
 - מרווחי ביטחון [באפרים] המגינים על הנתבי הקריטי
- הצגת הלוח [תרשים הגאנט], אישורו והקפאתו כתוכנית בסיס [Baseline]

4.2. שלב ב' – ניהול לוח ע"י קבלנים [במידת הצורך]

במידה והפרויקט יצריך הוצאת חבילות עבודה לביצוע ע"י גורמים חיצוניים, יבוצעו הפעולות הבאות, כולן או מקצתן:

- הכנת נספח דרישות מפורט לניהול הלוח ע"י קבלנים, שישולב במסמכי המכרז; נספח הלוח יכלול דרישות לתכנון לוח בסיסי ולמעקב שוטף ע"י הקבלן הראשי, לרבות "שרשור" התחייבויות חוזיות מהקבלן הראשי לקבלני משנה.

¹ PMBoK - Project Management Body of Knowledge

- לאחר בחירת זוכה, קבלת לו"ז מפורט מהקבלן הראשי, כולל פעילויות הקבלן הראשי וקבלני משנה
- בדיקת לו"ז הקבלן [לרבות בדיקות שפיות ולוגיקה, אימות הערכות משך ומשאבים] והעברת הערות והנחיות לעדכונים ותיקונים
- קבלת הלו"ז המעודכן מן הקבלן וקיום סבב פגישות ומקצה שיפורים לתוכנית העבודה - עד להקפאת התוכנית ואישורה ע"י מנהל הפרויקט

4.3. שלב ג' – ליווי, מעקב ובקרת לו"ז חודשית

קיום מחזור חודשי למעקב ובקרת הלו"ז:

- סבב פגישות עם מנהל הפרויקט, מנהלי חבילות העבודה העיקריות וקבלנים חיצוניים [במידה ויש כאלה] למעקב אחר התקדמות הביצוע ועמידה בתוכנית הבסיסית
- סינכרון וביצוע עדכונים בתוכנית העבודה, בין היחידות השונות השותפות לפרויקט - בדגש על מיקוד הפעילות לנתיב הקריטי
- במידה והפרויקט כולל הוצאת חבילות עבודה לביצוע ע"י גורמים חיצוניים - בדיקת הלו"ז המעודכן המתקבל מן הקבלן הראשי [לרבות הרצתו בתוכנת HCP לניתוח אמינות הלו"ז ולזיהוי נתיבים קריטיים נסתרים וסיכונים ללו"ז]
- הפקת לו"ז חודשי מעודכן והצגתו בפגישת עדכון עם מנהל הפרויקט, לרבות הצבעה על סיכונים וחסמים, פירוט תוכניות הפחתה ופתרונות אפשריים והצעות להקטנת הסיכון לחריגה בלו"ז ולעמידה ביעדי הפרויקט
- הכנת דוח סטטוס חודשי לתיאור התקדמות הפרוייקט, עמידה באבני דרך, עדכון הנתיב הקריטי וצפי לגמר, סטטוס חסמים וסיכונים; הגשת הדוח למנהל הפרויקט
- ליווי הפרויקט תוך מתן ייעוץ לעמידה אפקטיבית בלוחות הזמנים ולביצוע אבני הדרך בפרויקט עפ"י התכנון

5. המבצעת

העבודה תבוצע ע"י **עֵינַת לוי**, יועצת לו"ז בכירה מצוות "שער", Planner & Scheduler מנוסה – מהנדסת תעשייה וניהול, מוסמכת לתואר PMP מטעם ארגון PMI. עינת בעלת כ- 25 שנות ניסיון בניהול פרויקטים ובניהול לו"ז בפרויקטים שונים ומגוונים, לרבות שורת פרויקטי מחשוב ומערכות מידע במשרדי ממשלה וגופים ממלכתיים, פרויקטי מערכות מורכבים בתחום התחבורה וה-Homeland Security, ובפרויקטי בינוי ותשתיות מורכבים.

נסיון עינת בפרויקטים דומים, כמו גם קורות חיים ותעודות השכלה, מצורפים בנספח.

עינת לוי תסתייע, במידת הצורך, בתגבור והנחיה מקצועית של אחד משני מנהלי החברה:

- **ספי הכהן**, מנהל-שותף בחברת "שער"; בעל תואר BSc בהנדסת תעו"נ מהטכניון, תואר MBA מאוניברסיטת ת"א והסמכה ל-PMP מטעם PMI. בעל כ- 40 שנות ניסיון בניהול



נספח – ניסיון מנהל הפרויקט המוצע – עינת לוי

1. הפרויקט: פיתוח מערכת ממוחשבת לתמיכה בתהליכי הביקורת של מימון מפלגות עבור משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור ["מלם מערכות"]

1.1. תיאור כללי של הפרויקט

פיתוח מערכת ממוחשבת מרכזית התומכת בכל תהליכי הביקורת - דיווח, ביקורת ופירסום - עבור מערכות בחירות מכל הסוגים [בחירות אזוריות, בחירות מקומיות, פריימריז] במקום מערכת לדיווח בטכנולוגיה מיושנת, ומחשוב עבודה שהתבצעה באופן ידני.

המערכת מיועדת לעבודה של משתמשים פנימיים וחיצונים.

1.2. מהות השירות שניתן

- בניית גאנט מפורט
- מעקב ובקרת לוח הפרויקט - ניתוח נתונים, אנליזה של תוכניות העבודה, הרמת דגלים להנהלה
- הכנת דוחות התקדמות ודוחות סטטוס
- ניהול וסינכרון משימות וסינכרון מול צוותי עבודה פנימיים מסוגים שונים כגון תשתיות, פיתוח ובדיקות במלם, וכן מול קבלני משנה רבים בפרויקט
- סיוע למנהל הפרויקט בפתרון חסמים וסיכונים

2. הפרויקט: פיתוח מערכת CRM למשרד הפנים - רכיבי שלטון מקומי ומערכת חירום

["מלם מערכות"]

2.1. תיאור כללי של הפרויקט

פיתוח מערכת CRM המחליפה מערכות נפרדות לרכיב שלטון מקומי ולרכיב מערכת חירום לשיפור תהליכי עבודה ורמת שירות.

המערכת מתמשקת למערכות מידע ממשלתיות חיצוניות.

2.2. מהות השירות שניתן

- בניית גאנט מפורט
- מעקב ובקרת לוח הפרויקט - ניתוח נתונים, אנליזה של תוכניות העבודה, הרמת דגלים להנהלה
- הכנת דוחות התקדמות ודוחות סטטוס
- ניהול וסינכרון משימות מול צוותי עבודה פנימיים מסוגים שונים כגון תשתיות, פיתוח ובדיקות במלם, וכן מול קבלני משנה רבים בפרויקט

- סיוע למנהל הפרויקט בפתרון חסמים וסיכונים

3. הפרויקט: פרויקט "טבע-SAVE" ברשות שמורות הטבע והגנים ["מלם מערכות"]

3.1. תיאור כללי של הפרויקט

הקמה ותפעול מערכת מחשוב אחודה מבוססת מוצר מדף ERP [Priority], משולבת ממ"ג [GIS-ESRI] וניהול ידע [Share Point], המכילה את כלל המודולים של היישום. המערכת החדשה נועדה להחליף את מערכות המידע הקיימות, התומכות חלקית בפעילויות השונות של הרשות.

3.2. מהות השירות שניתן

- בניית גאנט מפורט
- ניתוח נתונים, אנליזה של תוכניות העבודה והרמת דגלים להנהלה
- הכנת דוחות התקדמות ודוחות סטטוס
- ניהול וסינכרון משימות מול צוותי עבודה פנימיים מסוגים שונים כגון תשתיות, פיתוח ובדיקות במלם, וכן מול קבלני משנה רבים בפרויקט
- סיוע למנהל הפרויקט בפתרון חסמים